



## Gesuch für die Benützung der Schulanlagen

Senden an: gemeindeverwaltung@zeihen.ch

**1 Verein / Organisator:**

**2 Verantwortliche Person:**

Tel. Privat

Name / Vorname:

Natel

Strasse:

E-Mail

PLZ, Ort

**3 Art der Veranstaltung:**

Wird ein Kursgeld oder Eintrittsgeld verlangt:

ja

nein

Bewirtung:

ja

nein

**4 Daten:**

	genaues Datum	Beginn	Ende	Bemerkungen
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**5 Benötigte Räume und Anlagen:**

	Anzahl Tage	Ansatz pro Tag	Anzahl weitere Tage	jeder weitere Tag	Anzahl 1/2 Tage	Ansatz pro 1/2 Tag	Anzahl Einheiten 0-2 Std.	Ansatz 0-2 Std.
<input type="radio"/> Turnhalle Garderobe mit Duschen Aussenanlage (Kurse)	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 50.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 40.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 30.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 20.00
<input type="radio"/> Turnhalle Garderobe mit Duschen Aussenanlage (Bewirtung)	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 100.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 60.00				
<input type="radio"/> Bühne	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 50.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 30.00				
<input type="radio"/> Küche (ohne Abwaschmaschine)	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 80.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 50.00				
<input type="radio"/> Abwaschmaschine	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 40.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 40.00				
<input type="radio"/> Geräteraum (nur für Vereine als Bistro)	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 80.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 20.00				
<input type="radio"/> Schulzimmer	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 25.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 20.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 15.00	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 10.00
<input type="radio"/> Abfallcontainer	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Fr. 20.00						
Andere Räume:								
<input type="radio"/> <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>
<input type="radio"/> <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>

Bemerkung: Für auswärtige Veranstalter wird der doppelte Ansatz verlangt.

**6 Bemerkungen:**

**7 Unterschrift Verantwortliche(r):**

Datum / Unterschrift:

## Nutzungsbestimmungen Schulanlage / Turnhalle Zeihen

Der Verantwortliche bestätigt damit, sich an die Vorschriften des Reglements über die Benützung der Schulanlagen zu halten.

1. Schlüsselübergabe und Instruktionrundgang durch Hauswart und mit Datum und Unterschrift beider Parteien festhalten.
2. Für Kaffeemaschinen müssen die Vereine/Mieter selber besorgt sein.
3. Reinigung Halle muss besenrein sein.
4. Küche und WC-Anlagen müssen mit Wischmopp nass gereinigt werden. Reinigungsmittel und Geräte werden zur Verfügung gestellt.
5. Der Hausordnung sowie den Anweisungen des Hauswarts ist Folge zu leisten. Insbesondere gelten folgende Regelungen:
  - Rauchen ist in den Räumlichkeiten generell verboten
  - Die Hallenmieter sind für die ordnungsgemässe Durchführung von Veranstaltungen und Anlässen verantwortlich. Der Auf- und Abbau von Veranstaltungen ist Sache der Hallenmieter.
  - In den Benützungsgebühren sind sämtliche Kosten für den ordentlichen Betrieb inbegriffen. Dagegen können zusätzliche Aufwendungen (z.B. für ausserordentliche Reinigung) zu den Selbstkosten in Rechnung gestellt werden.
  - Für Beschädigungen an der Infrastruktur und deren Einrichtungen, auch für solche, die durch Zuschauer verursacht wurden, haften die Mieter. Entsprechende Vorfälle sind umgehend dem Hauswart zu melden.
  - Für Diebstähle, Eigentum Beschädigungen und Unfälle lehnt der Gemeinderat Zeihen jede Haftung ab.
6. Nach Beendigung der Veranstaltung wird mit dem Hauswart einen Abgabezeit vereinbart. (Natel Vanja Lienhard: 079 461 92 77)
7. Er wird eine Schlusskontrolle durchführen und die Schlüssel wieder an sich nehmen.

Das Bewilligungsformular wird vom Hauswart visiert und abgelegt.

### 8 Bewilligung durch die Behörden:

Im Auftrag des Gemeinderates Zeihen

Datum / Unterschrift:

### 9 Bemerkungen:

Falls der Bewilligungsempfänger mit dem Verwaltungsentscheid nicht einverstanden ist, kann er dies dem Gemeinderat innert 10 Tagen seit Zustellung des bewilligten Gesuches schriftlich mitteilen (z.B. Mail an [gemeindeverwaltung@zeihen.ch](mailto:gemeindeverwaltung@zeihen.ch)). Damit wird der Entscheid aufgehoben und der Gemeinderat entscheidet selbst.

(Bitte leer lassen)

### 10 Rechnung für Veranstalter:

Art der Rechnung:

Enheimischer Veranstalter: 1

Auswärtiger Veranstalter: 2

Es wird auf eine Miete verzichtet: 0

Total Miete:

Fr.

Hauswart für zusätzliche Aufwände Fr. 75.-/Std.

Fr.

Total zu Gunsten Gemeinde

Fr.

Unterhaltsfonds:

Die Rechnung ist mit dem beiliegenden Einzahlungsschein spätestens 30 Tage nach der Veranstaltung zu bezahlen.

### 11 Schlüsselübergabe vor Ort Hauswart:

Datum / Unterschrift:

\_\_\_\_\_

Hallenmieter

Datum / Unterschrift:

\_\_\_\_\_

### 12 Schlüsselübernahme mit Schlusskontrolle

Datum / Unterschrift:

\_\_\_\_\_

Verteiler: Veranstalter --> Gemeindeverwaltung

Kopie an: Schulleitung  
Hauswart  
Polizei oberes Fricktal ([rpofr.posten@repol.ag.ch](mailto:rpofr.posten@repol.ag.ch))

#### Anleitung:

- Vom Gesuchssteller sind die Punkte 1 - 7 auszufüllen
- Für nicht kommerzielle Veranstaltungen kann die Gemeinde auf eine Gebühr verzichten
- Bestuhlung ist für ca. 300 Personen vorhanden
- Geschirr ist vorhanden (Liste anfordern)